

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

Contenido

1. Introducción:.....	2
2. Describir el panorama Económico y Financiero:	2
3. Autorización e Historia:	2
4. Organización y Objeto Social:	2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:.....	4
6. Políticas de Contabilidad Significativas:	5
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:.....	7
8. Reporte Analítico del Activo:	7
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:	9
10. Reporte de la Recaudación:	10
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:	10
12. Calificaciones otorgadas:.....	10
13. Proceso de Mejora:	10
14. Información por Segmentos:	11
15. Eventos Posteriores al Cierre:.....	11
16. Partes Relacionadas:	11
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:.....	11

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

GESTION DE APOYOS A LAS FAMILIAS MÁS VULNERABLE DEL MUNICIPIO _____

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

LA DEPENDENCIA DESCENTRALIZADA TRABAJA EN CONJUNTO CON EL ESTADO Y EL MUNICIPIO
GESTIONANDO EL APOYO A LA POBLACIÓN. _____

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

29 DE FEBRERO DE 1988 _____

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

CREACION DEL EDIFICIO Y ESTRUCTURACION DE LAS AREAS QUE FORMAN PARTE DEL ORGANISMO _____

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO INVOLUCRANDO AL PERSONAL
DIRECTIVO ENCARGADO DE CADA DIRECCION A ESTABLECER DICHO CONTROLES, A BENEFICIO DE LA
POBLACION. _____

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO
DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

b) Principal actividad.

FOMENTO DE PROGRAMAS Y APOYO A LAS FAMILIAS MÁS VULNERABLES.

c) Ejercicio fiscal.

ENERO A DICIEMBRE 2020.

d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GTO.

e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

PERSONAS MORALES SIN FINES LUCRATIVOS

f) Estructura organizacional básica.



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

SI SE CUMPLE CON LO ESTABLECIDO, DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS Y APLICADAS EN EL ENTE PUBLICO. _____

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

c) Postulados básicos.

SI APLICA _____

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

*Plan de implementación:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

SE INFORMA CADA TRIMESTRE LAS ACTUALIZACIONES DEL ACTIVO Y PASIVO Y EL INFORME ANUAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ENTE PÚBLICO.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

EL OBJETIVO DE LA CREACION APOYO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO MAS VULNERABLES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONE DE LO OTROGADO POR EL MUNICIPIO Y A LARGO PLAZO _____

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

EL OBJETIVO DE LA CREACION APOYO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO MAS VULNERABLES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONE DE LO OTROGADO POR EL MUNICIPIO Y A LARGO PLAZO _____

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONAC SE REALIZAN CAMBIOS SI ES EL CASO. _____

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

SI SE DEBE REALIZAR INFORMACION DE LAS OPERACIÓN DEL ORGANISMO _____

j) Depuración y cancelación de saldos:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

b) Pasivos en moneda extranjera:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

c) Posición en moneda extranjera:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

d) Tipo de cambio:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

e) Equivalente en moneda nacional:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.
Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO
DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CONTAMOS TIENEN VIDA UTIL DISTINTA DE ACUERDO A LAS DIFERENTES CARACTERISTICAS Y LA DEPRECIACION TIENE VARIEDAD PERO NO LA REALIZAMOS YA QUE EL ORGANISMO NO APLICA EL PROCESO. _____

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

EL ORGANISMO NO CUENTA CON BIENES CONSTRUIDOS. _____

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO _____

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:
LA ADMINISTACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ASIGNADOS A LAS AREAS QUE CONFORMA EL ENTE PÚBLICO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL. _____

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

* Se anexará la información en las notas de desglose.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GESTION DE PROGRAMAS DE GOBIERNO MUNICIPAL.

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PROGRAMA DE GOBIERNO

c) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

MAXIMIZAR EL RECURSO PERCIBIDO POR COCEPTO DE SUBSIDIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y APOYO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO. ESTABLECIENDO PLANEACION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

ESTA NOTA NO APLICA AL ENTE PUBLICO

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda:
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO
DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

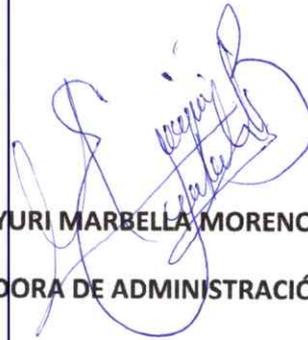
correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

Nota 1: En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda “Esta nota no le aplica al ente público” y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.



P.C.P GABRIELA OCHOA MARTÍNEZ

DIRECTOR GENERAL



P.L.A SAYURI MARBELLA MORENO PÉREZ
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

